

FORMULAIRE DE RÉCLAMATION SUR GARANTIE

Adressez les unités Goodman® et Amana® à :
 Warranty Administration ◊ Goodman Manufacturing Company, L.P.
 19001 Kermier Road ◊ Waller, Texas 77484

IMPORTANT !!

F _____

Les informations requises aux sections 1 à 9 doivent être complétées **avec précision**.
 Les demandes incomplètes ne peuvent pas être traitées, entraînant le retard des remboursements.

Cochez une case : Garantie de produit Extension de garantie Garantie des pièces Allocation spéciale de temps de main d'œuvre

1	Mois	Jour	Année				
Date d'installation							
Date de l'entretien							
2	Numéro de modèle						
Numéro de série							
Numéro de modèle extérieur							
Numéro de série extérieur							
5	Nom du distributeur						
6	Code de projet/N° d'autorisation spéciale						
** Codes de cause des composants (voir recto du formulaire pour les codes)							
Composant				Code			

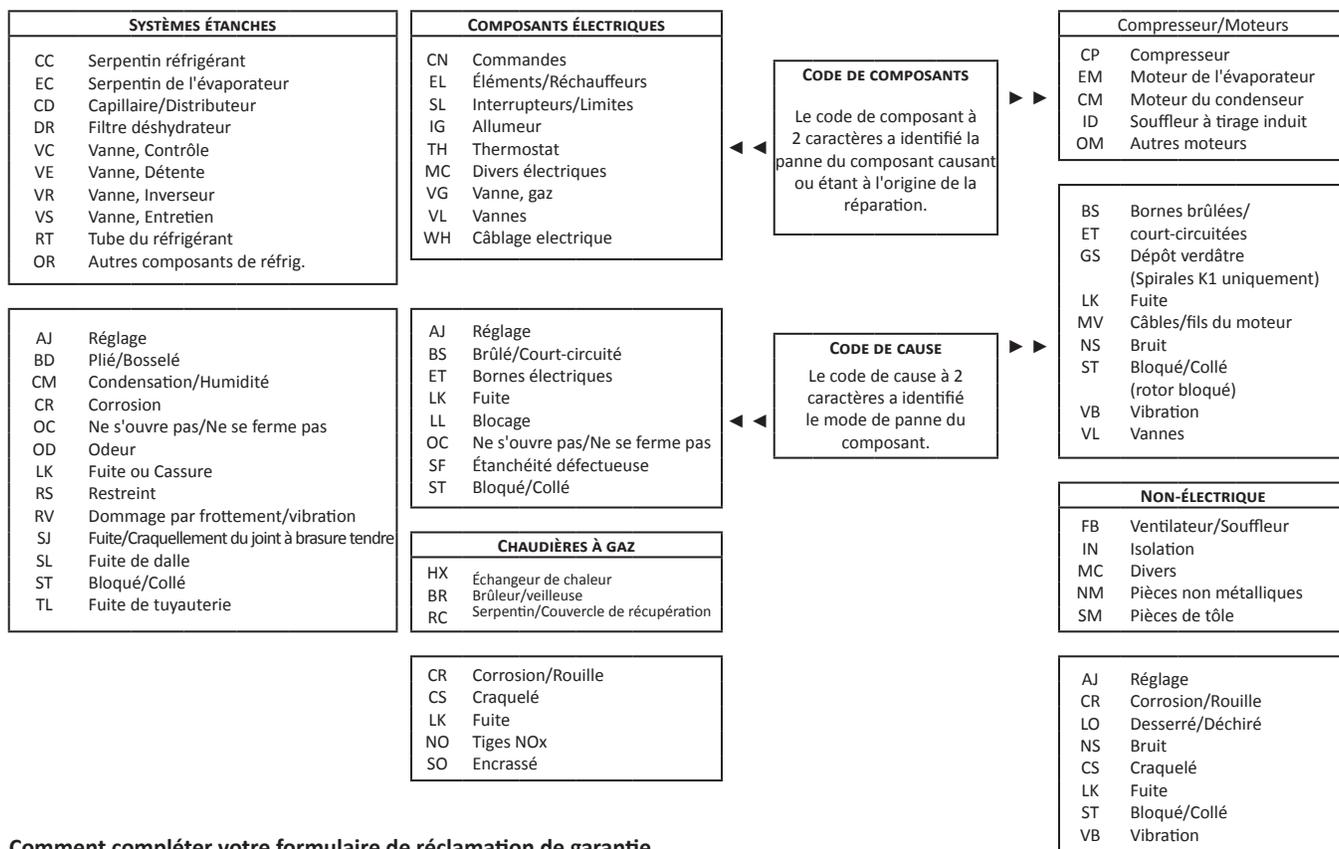
3	Prestataire de services						
Adresse							
Ville/province/code postal							
Numéro d'entrepreneur (GoodCare/AsureCare)							
4	Nom du client						
Adresse							
Ville/province/code postal							
Indicatif/n° téléphone							

7	Pièces et matériaux						
	N° PIÈCE DÉFECTUEUSE	N° PIÈCE DE RECHANGE	DESCRIPTION	QTÉ	CRÉDIT/ REPLACER		
Compresseur/Moteur : N° série défectueux				Nouveau n° série			
8	Raison de la panne			9 Entretien effectué			
10	N° de contrat pour entretien prolongé			Date d'expiration			
11	Origine des pièces			12 ALLOCATION SPÉCIALE DE TEMPS DE MAIN D'OEUVRE			
* N° Facture d'achat de pièces				Montant d'évaluation du crédit			
Note de crédit				Montant du remplacement de l'unité			
N° note de débit/PRF				Kilométrage/Camionnage			
13	UTILISATION RÉSERVÉE À L'USINE		J'ATTESTE PAR LA PRÉSENTE QUE L'ENTRETIEN INDIQUÉ A ÉTÉ RÉALISÉ ET QUE LA DATE D'ACHAT A ÉTÉ VÉRIFIÉE.				
			14 Signature du technicien d'entretien		Date		
			15 Sig. Distributeur/Succursale		Date		

* Les techniciens d'entretien doivent fournir une copie de la facture des pièces de rechange (RF000007 Rev 1)

Copie 1 : Remboursement des pièces – Envoi au Distributeur/Revendeur auprès duquel les pièces ont été achetées

CODES DE CAUSE DE COMPOSANT



Comment compléter votre formulaire de réclamation de garantie

- Les sections de 1 à 9 doivent être complétées avec précision afin d'éviter tout rejet de votre réclamation et retard de traitement.
- Cases Type de garantie**
 - Garantie de produit** : ceci se rapporte à tout élément (pièce ou main d'œuvre) couvert par les conditions de la garantie de produit standard tel qu'indiqué par le certificat de garantie expédié avec le produit. La main d'œuvre n'est comprise que pour certains modèles.
 - Extension de garantie** : si le produit est couvert par une police d'entretien complète Goodman (Asure ou GoodCare), cochez cette case et indiquez le numéro de contrat et la date d'expiration à la section 10.
 - Garantie des pièces** : les pièces de rechange achetées par le client pour le produit n'étant plus couvertes par la garantie de produit standard sont couvertes par une garantie de remplacement des pièces de 1 an. Cochez cette case si la pièce de rechange est concernée par la garantie de remplacement des pièces de 1 an. Obligation de procurer la preuve d'achat du client.
 - Allocation spéciale de temps de main d'œuvre** : Cochez cette case pour toute demande de main d'œuvre non couverte par la garantie normale du produit ou la police d'entretien complète décrite ci-dessus. Comprend DCA, concessions et programmes spéciaux proposés via les Bulletins d'entretien. Soumis aux polices décrites dans le livre de police d'entretien du distributeur.
- Section 2, N° Modèle et N° Série** : Espace supplémentaire procuré pour un second numéro de modèle et de série. Pour l'entretien d'un serpentin interne ou d'un boîtier de soufflante, veuillez indiquer le modèle et le numéro de série de l'unité externe dans l'espace procuré. Ceci est nécessaire dans la mesure où certaines garanties de serpentin dépendent de la correspondance avec l'unité externe.
- Section 6, Code de projet/N° d'autorisation spéciale** : Si la réparation est couverte sous un code de projet, indiquez le numéro de projet dans l'espace procuré. Les projets spéciaux et les codes de projet sont procurés par les bulletins d'entretien. Dans certains cas, une autorisation spéciale peut être procurée par l'usine qui autorise les réparations en dehors de la garantie standard. Si vous disposez d'un numéro d'autorisation spéciale, il est important de l'indiquer dans l'espace procuré, le numéro de concession donne à l'administration de la garantie les informations nécessaires permettant de traiter la réclamation correctement.
- Section 6, Codes Composant/Cause** : À l'aide du tableau de codage des réclamations situé au dos du présent formulaire, sélectionnez les codes Composant/Cause qui décrivent le mieux la cause première de cette réparation. Entrez les deux codes à deux caractères dans les champs procurés.
- Section 7, Pièces et matériaux** : Le déshydrateur doit être remplacé et la référence de pièce indiquée sur toutes les réclamations liées au système étanche pour lesquelles le système est ouvert à l'air libre ou les pièces du système de réfrigérant sont remplacées. Ne pas remplacer le filtre-déshydrateur entraînera un rejet de tout remboursement de main d'œuvre applicable.
- Section 10, N° de contrat pour entretien étendu & Date d'expiration** : si le produit est couvert par une police d'entretien complète Asure ou GoodCare, le technicien d'entretien doit indiquer le numéro de contrat et la date d'expiration dans les champs procurés.
- Section 11, Origine des pièces, numéro de facture d'achat des pièces, Numéro note de débit/PRF** : Indiquez dans la liste l'origine des pièces et le numéro de facture concernant l'achat des pièces. Les clients introduisant une réclamation de pièces directement avec l'usine devront fournir une copie de la facture des pièces comme preuve d'achat (non requis pour les distributeurs). Nous recommandons aux distributeurs, afin qu'ils conservent leurs lots de réclamation réunis, d'indiquer le numéro de note de débit ou de PRF dans l'espace fourni.
- Section 12, Allocation spéciale de temps de main d'œuvre** : Pour une demande d'allocation de temps de main d'œuvre/DCA, le distributeur devra indiquer le montant requis (par directives DCA publiées) dans le champ Montant Chèque/Crédit (nécessite la signature du distributeur). Pour le remplacement d'une unité, introduisez le montant de l'unité dans le champ du Montant de remplacement et entrez les numéros de modèle et de série de remplacement à la section 7. Des crédits d'unité Amana seront délivrés aux frais du distributeur pour l'unité de remplacement. Certains produits bénéficiant d'une garantie complète proposent une allocation de camionnage, dans ce cas, indiquez l'allocation dans l'espace procuré.
- Section 13, Utilisation réservée à l'usine** : Le responsable d'entretien régional ou de succursale peut utiliser cet espace pour fournir l'autorisation et les instructions de traitement de la réclamation en dehors de la police de garantie standard.

FORMULAIRE DE RÉCLAMATION SUR GARANTIE

Adressez les unités Goodman® et Amana® à :
 Warranty Administration ◊ Goodman Manufacturing Company, L.P.
 19001 Kermier Road ◊ Waller, Texas 77484

IMPORTANT !!

F _____

Les informations requises aux sections 1 à 9 doivent être complétées **avec précision**.
 Les demandes incomplètes ne peuvent pas être traitées, entraînant le retard des remboursements.

Cochez une case : Garantie de produit Extension de garantie Garantie des pièces Allocation spéciale de temps de main d'œuvre

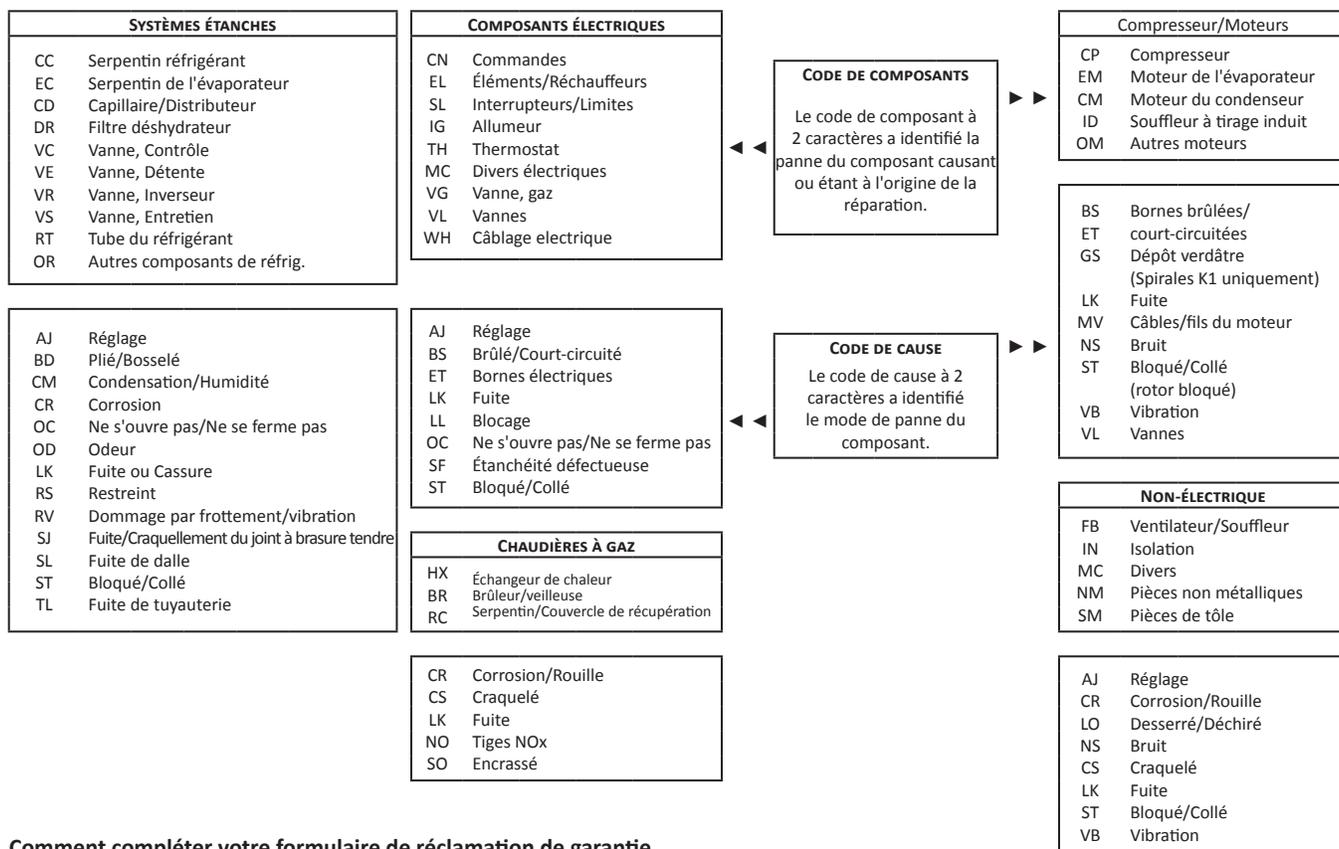
1	Mois	Jour	Année				
Date d'installation							
Date de l'entretien							
2	Numéro de modèle						
Numéro de série							
Numéro de modèle extérieur							
Numéro de série extérieur							
5	Nom du distributeur						
6	Code de projet/N° d'autorisation spéciale						
** Codes de cause des composants (voir recto du formulaire pour les codes)							
Composant				Code			

3	Prestataire de services						
Adresse							
Ville/province/code postal							
Numéro d'entrepreneur (GoodCare/AsureCare)							
4	Nom du client						
Adresse							
Ville/province/code postal							
Indicatif/n° téléphone							

7	Pièces et matériaux						
	N° PIÈCE DÉFECTUEUSE	N° PIÈCE DE RECHANGE	DESCRIPTION	QTÉ	CRÉDIT/ REPLACER		
Compresseur/Moteur : N° série défectueux			Nouveau n° série				
8	Raison de la panne			9 Entretien effectué			
10	N° de contrat pour entretien prolongé			Date d'expiration			
11	Origine des pièces			12 ALLOCATION SPÉCIALE DE TEMPS DE MAIN D'OEUVRE			
* N° Facture d'achat de pièces				Montant d'évaluation du crédit			
Note de crédit				Montant du remplacement de l'unité			
N° note de débit/PRF				Kilométrage/Camionnage			
13	UTILISATION RÉSERVÉE À L'USINE		J'ATTESTE PAR LA PRÉSENTE QUE L'ENTRETIEN INDIQUÉ A ÉTÉ RÉALISÉ ET QUE LA DATE D'ACHAT A ÉTÉ VÉRIFIÉE.				
			14 Signature du technicien d'entretien		Date		
			15 Sig. Distributeur/Succursale		Date		

* Les techniciens d'entretien doivent fournir une copie de la facture des pièces de rechange (RF000007 Rev 1)

CODES DE CAUSE DE COMPOSANT



Comment compléter votre formulaire de réclamation de garantie

- Les sections de 1 à 9 doivent être complétées avec précision afin d'éviter tout rejet de votre réclamation et retard de traitement.
- Cases Type de garantie**
 - Garantie de produit** : ceci se rapporte à tout élément (pièce ou main d'œuvre) couvert par les conditions de la garantie de produit standard tel qu'indiqué par le certificat de garantie expédié avec le produit. La main d'œuvre n'est comprise que pour certains modèles.
 - Extension de garantie** : si le produit est couvert par une police d'entretien complète Goodman (Asure ou GoodCare), cochez cette case et indiquez le numéro de contrat et la date d'expiration à la section 10.
 - Garantie des pièces** : les pièces de rechange achetées par le client pour le produit n'étant plus couvertes par la garantie de produit standard sont couvertes par une garantie de remplacement des pièces de 1 an. Cochez cette case si la pièce de rechange est concernée par la garantie de remplacement des pièces de 1 an. Obligation de procurer la preuve d'achat du client.
 - Allocation spéciale de temps de main d'œuvre** : Cochez cette case pour toute demande de main d'œuvre non couverte par la garantie normale du produit ou la police d'entretien complète décrite ci-dessus. Comprend DCA, concessions et programmes spéciaux proposés via les Bulletins d'entretien. Soumis aux polices décrites dans le livre de police d'entretien du distributeur.
- Section 2, N° Modèle et N° Série** : Espace supplémentaire procuré pour un second numéro de modèle et de série. Pour l'entretien d'un serpentin interne ou d'un boîtier de soufflante, veuillez indiquer le modèle et le numéro de série de l'unité externe dans l'espace procuré. Ceci est nécessaire dans la mesure où certaines garanties de serpentin dépendent de la correspondance avec l'unité externe.
- Section 6, Code de projet/N° d'autorisation spéciale** : Si la réparation est couverte sous un code de projet, indiquez le numéro de projet dans l'espace procuré. Les projets spéciaux et les codes de projet sont procurés par les bulletins d'entretien. Dans certains cas, une autorisation spéciale peut être procurée par l'usine qui autorise les réparations en dehors de la garantie standard. Si vous disposez d'un numéro d'autorisation spéciale, il est important de l'indiquer dans l'espace procuré, le numéro de concession donne à l'administration de la garantie les informations nécessaires permettant de traiter la réclamation correctement.
- Section 6, Codes Composant/Cause** : À l'aide du tableau de codage des réclamations situé au dos du présent formulaire, sélectionnez les codes Composant/Cause qui décrivent le mieux la cause première de cette réparation. Entrez les deux codes à deux caractères dans les champs procurés.
- Section 7, Pièces et matériaux** : Le déshydrateur doit être remplacé et la référence de pièce indiquée sur toutes les réclamations liées au système étanche pour lesquelles le système est ouvert à l'air libre ou les pièces du système de réfrigérant sont remplacées. Ne pas remplacer le filtre-déshydrateur entraînera un rejet de tout remboursement de main d'œuvre applicable.
- Section 10, N° de contrat pour entretien étendu & Date d'expiration** : si le produit est couvert par une police d'entretien complète Asure ou GoodCare, le technicien d'entretien doit indiquer le numéro de contrat et la date d'expiration dans les champs procurés.
- Section 11, Origine des pièces, numéro de facture d'achat des pièces, Numéro note de débit/PRF** : Indiquez dans la liste l'origine des pièces et le numéro de facture concernant l'achat des pièces. Les clients introduisant une réclamation de pièces directement avec l'usine devront fournir une copie de la facture des pièces comme preuve d'achat (non requis pour les distributeurs). Nous recommandons aux distributeurs, afin qu'ils conservent leurs lots de réclamation réunis, d'indiquer le numéro de note de débit ou de PRF dans l'espace fourni.
- Section 12, Allocation spéciale de temps de main d'œuvre** : Pour une demande d'allocation de temps de main d'œuvre/DCA, le distributeur devra indiquer le montant requis (par directives DCA publiées) dans le champ Montant Chèque/Crédit (nécessite la signature du distributeur). Pour le remplacement d'une unité, introduisez le montant de l'unité dans le champ du Montant de remplacement et entrez les numéros de modèle et de série de remplacement à la section 7. Des crédits d'unité Amana seront délivrés aux frais du distributeur pour l'unité de remplacement. Certains produits bénéficiant d'une garantie complète proposent une allocation de camionnage, dans ce cas, indiquez l'allocation dans l'espace procuré.
- Section 13, Utilisation réservée à l'usine** : Le responsable d'entretien régional ou de succursale peut utiliser cet espace pour fournir l'autorisation et les instructions de traitement de la réclamation en dehors de la police de garantie standard.

FORMULAIRE DE RÉCLAMATION SUR GARANTIE

Adressez les unités Goodman® et Amana® à :
 Warranty Administration ◊ Goodman Manufacturing Company, L.P.
 19001 Kermier Road ◊ Waller, Texas 77484

IMPORTANT !!

F _____

Les informations requises aux sections 1 à 9 doivent être complétées **avec précision**.
 Les demandes incomplètes ne peuvent pas être traitées, entraînant le retard des remboursements.

Cochez une case : Garantie de produit Extension de garantie Garantie des pièces Allocation spéciale de temps de main d'œuvre

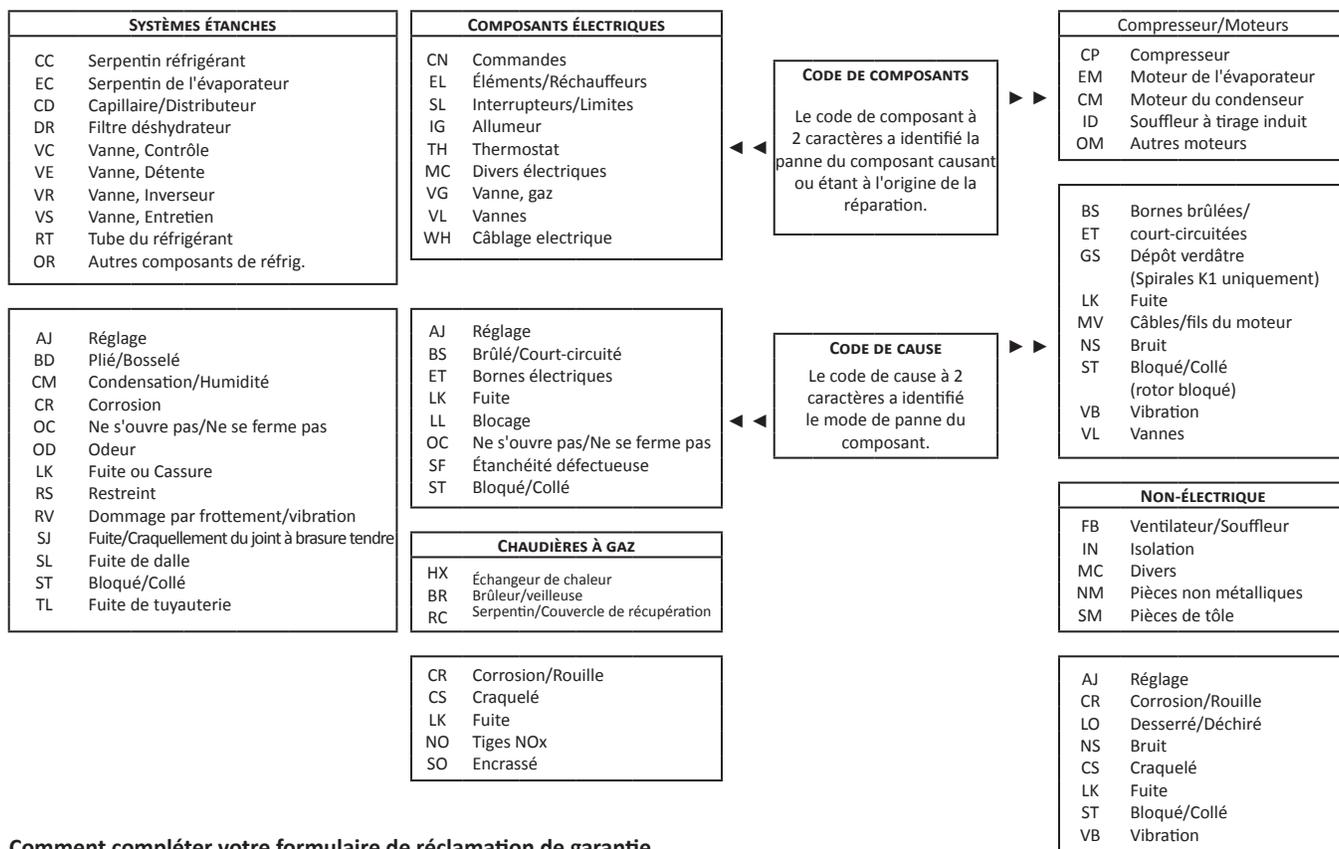
1	Mois	Jour	Année	
Date d'installation				
Date de l'entretien				
2	Numéro de modèle			
Numéro de série				
Numéro de modèle extérieur				
Numéro de série extérieur				
5	Nom du distributeur			
6	Code de projet/N° d'autorisation spéciale			
** Codes de cause des composants (voir recto du formulaire pour les codes)				
Composant			Code	

3	Prestataire de services			
Adresse				
Ville/province/code postal				
Numéro d'entrepreneur (GoodCare/AsureCare)				
4	Nom du client			
Adresse				
Ville/province/code postal				
Indicatif/n° téléphone				

7	Pièces et matériaux			
N° PIÈCE DÉFECTUEUSE	N° PIÈCE DE RECHANGE	DESCRIPTION	QTÉ	CRÉDIT/REPLACER
Compresseur/Moteur : N° série défectueux			Nouveau n° série	
8	Raison de la panne		9	Entretien effectué
10	N° de contrat pour entretien prolongé		Date d'expiration	
11	Origine des pièces		12 ALLOCATION SPÉCIALE DE TEMPS DE MAIN D'OEUVRE	
* N° Facture d'achat de pièces			Montant d'évaluation du crédit	
Note de crédit			Montant du remplacement de l'unité	
N° note de débit/PRF			Kilométrage/Camionnage	
13	UTILISATION RÉSERVÉE À L'USINE		J'ATTESTE PAR LA PRÉSENTE QUE L'ENTRETIEN INDIQUÉ A ÉTÉ RÉALISÉ ET QUE LA DATE D'ACHAT A ÉTÉ VÉRIFIÉE.	
		14	Signature du technicien d'entretien	
		15	Sig. Distributeur/Succursale	
				Date
				Date

* Les techniciens d'entretien doivent fournir une copie de la facture des pièces de rechange (RF000007 Rev 1)

CODES DE CAUSE DE COMPOSANT



Comment compléter votre formulaire de réclamation de garantie

- Les sections de 1 à 9 doivent être complétées avec précision afin d'éviter tout rejet de votre réclamation et retard de traitement.
- Cases Type de garantie**
 - Garantie de produit** : ceci se rapporte à tout élément (pièce ou main d'œuvre) couvert par les conditions de la garantie de produit standard tel qu'indiqué par le certificat de garantie expédié avec le produit. La main d'œuvre n'est comprise que pour certains modèles.
 - Extension de garantie** : si le produit est couvert par une police d'entretien complète Goodman (Asure ou GoodCare), cochez cette case et indiquez le numéro de contrat et la date d'expiration à la section 10.
 - Garantie des pièces** : les pièces de rechange achetées par le client pour le produit n'étant plus couvertes par la garantie de produit standard sont couvertes par une garantie de remplacement des pièces de 1 an. Cochez cette case si la pièce de rechange est concernée par la garantie de remplacement des pièces de 1 an. Obligation de procurer la preuve d'achat du client.
 - Allocation spéciale de temps de main d'œuvre** : Cochez cette case pour toute demande de main d'œuvre non couverte par la garantie normale du produit ou la police d'entretien complète décrite ci-dessus. Comprend DCA, concessions et programmes spéciaux proposés via les Bulletins d'entretien. Soumis aux polices décrites dans le livre de police d'entretien du distributeur.
- Section 2, N° Modèle et N° Série** : Espace supplémentaire procuré pour un second numéro de modèle et de série. Pour l'entretien d'un serpentin interne ou d'un boîtier de soufflante, veuillez indiquer le modèle et le numéro de série de l'unité externe dans l'espace procuré. Ceci est nécessaire dans la mesure où certaines garanties de serpentin dépendent de la correspondance avec l'unité externe.
- Section 6, Code de projet/N° d'autorisation spéciale** : Si la réparation est couverte sous un code de projet, indiquez le numéro de projet dans l'espace procuré. Les projets spéciaux et les codes de projet sont procurés par les bulletins d'entretien. Dans certains cas, une autorisation spéciale peut être procurée par l'usine qui autorise les réparations en dehors de la garantie standard. Si vous disposez d'un numéro d'autorisation spéciale, il est important de l'indiquer dans l'espace procuré, le numéro de concession donne à l'administration de la garantie les informations nécessaires permettant de traiter la réclamation correctement.
- Section 6, Codes Composant/Cause** : À l'aide du tableau de codage des réclamations situé au dos du présent formulaire, sélectionnez les codes Composant/Cause qui décrivent le mieux la cause première de cette réparation. Entrez les deux codes à deux caractères dans les champs procurés.
- Section 7, Pièces et matériaux** : Le déshydrateur doit être remplacé et la référence de pièce indiquée sur toutes les réclamations liées au système étanche pour lesquelles le système est ouvert à l'air libre ou les pièces du système de réfrigérant sont remplacées. Ne pas remplacer le filtre-déshydrateur entraînera un rejet de tout remboursement de main d'œuvre applicable.
- Section 10, N° de contrat pour entretien étendu & Date d'expiration** : si le produit est couvert par une police d'entretien complète Asure ou GoodCare, le technicien d'entretien doit indiquer le numéro de contrat et la date d'expiration dans les champs procurés.
- Section 11, Origine des pièces, numéro de facture d'achat des pièces, Numéro note de débit/PRF** : Indiquez dans la liste l'origine des pièces et le numéro de facture concernant l'achat des pièces. Les clients introduisant une réclamation de pièces directement avec l'usine devront fournir une copie de la facture des pièces comme preuve d'achat (non requis pour les distributeurs). Nous recommandons aux distributeurs, afin qu'ils conservent leurs lots de réclamation réunis, d'indiquer le numéro de note de débit ou de PRF dans l'espace fourni.
- Section 12, Allocation spéciale de temps de main d'œuvre** : Pour une demande d'allocation de temps de main d'œuvre/DCA, le distributeur devra indiquer le montant requis (par directives DCA publiées) dans le champ Montant Chèque/Crédit (nécessite la signature du distributeur). Pour le remplacement d'une unité, introduisez le montant de l'unité dans le champ du Montant de remplacement et entrez les numéros de modèle et de série de remplacement à la section 7. Des crédits d'unité Amana seront délivrés aux frais du distributeur pour l'unité de remplacement. Certains produits bénéficiant d'une garantie complète proposent une allocation de camionnage, dans ce cas, indiquez l'allocation dans l'espace procuré.
- Section 13, Utilisation réservée à l'usine** : Le responsable d'entretien régional ou de succursale peut utiliser cet espace pour fournir l'autorisation et les instructions de traitement de la réclamation en dehors de la police de garantie standard.

FORMULAIRE DE RÉCLAMATION SUR GARANTIE

Adressez les unités Goodman® et Amana® à :
 Warranty Administration ◊ Goodman Manufacturing Company, L.P.
 19001 Kermier Road ◊ Waller, Texas 77484

IMPORTANT !!

F _____

Les informations requises aux sections 1 à 9 doivent être complétées **avec précision**.
 Les demandes incomplètes ne peuvent pas être traitées, entraînant le retard des remboursements.

Cochez une case : Garantie de produit Extension de garantie Garantie des pièces Allocation spéciale de temps de main d'œuvre

1	Mois	Jour	Année	
	Date d'installation			
	Date de l'entretien			
2	Numéro de modèle			
	Numéro de série			
	Numéro de modèle extérieur			
	Numéro de série extérieur			
5	Nom du distributeur			
6	Code de projet/N° d'autorisation spéciale			

3	Prestataire de services
	Adresse
	Ville/province/code postal
	Numéro d'entrepreneur (GoodCare/AsureCare)
4	Nom du client
	Adresse
	Ville/province/code postal
	Indicatif/n° téléphone

** Codes de cause des composants (voir recto du formulaire pour les codes)

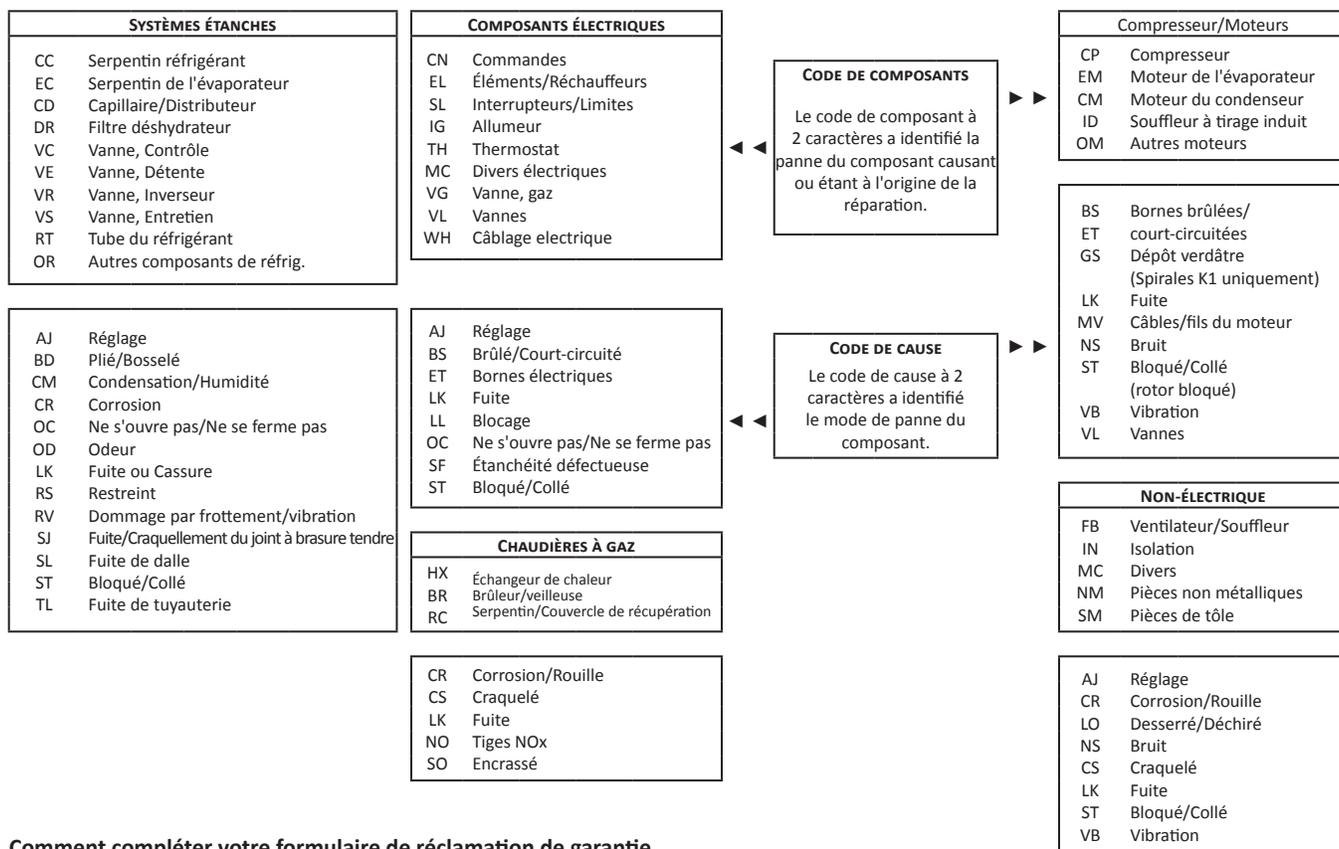
Composant	Code

7	Pièces et matériaux			
N° PIÈCE DÉFECTUEUSE	N° PIÈCE DE RECHANGE	DESCRIPTION	QTÉ	CRÉDIT/ REPLACER
Compresseur/Moteur : N° série défectueux		Nouveau n° série		
8	Raison de la panne	9	Entretien effectué	
10	N° de contrat pour entretien prolongé	Date d'expiration		
11	Origine des pièces		12 ALLOCATION SPÉCIALE DE TEMPS DE MAIN D'OEUVRE	
	* N° Facture d'achat de pièces		Montant d'évaluation du crédit	
	Note de crédit		Montant du remplacement de l'unité	
	N° note de débit/PRF		Kilométrage/Camionnage	
13	UTILISATION RÉSERVÉE À L'USINE	J'ATTESTE PAR LA PRÉSENTE QUE L'ENTRETIEN INDIQUÉ A ÉTÉ RÉALISÉ ET QUE LA DATE D'ACHAT A ÉTÉ VÉRIFIÉE.		
		14	Signature du technicien d'entretien	Date
		15	Sig. Distributeur/Succursale	Date

* Les techniciens d'entretien doivent fournir une copie de la facture des pièces de rechange

(RF000007 Rev 1)

CODES DE CAUSE DE COMPOSANT



Comment compléter votre formulaire de réclamation de garantie

- Les sections de 1 à 9 doivent être complétées avec précision afin d'éviter tout rejet de votre réclamation et retard de traitement.
- Cases Type de garantie**
 - Garantie de produit** : ceci se rapporte à tout élément (pièce ou main d'œuvre) couvert par les conditions de la garantie de produit standard tel qu'indiqué par le certificat de garantie expédié avec le produit. La main d'œuvre n'est comprise que pour certains modèles.
 - Extension de garantie** : si le produit est couvert par une police d'entretien complète Goodman (Asure ou GoodCare), cochez cette case et indiquez le numéro de contrat et la date d'expiration à la section 10.
 - Garantie des pièces** : les pièces de rechange achetées par le client pour le produit n'étant plus couvertes par la garantie de produit standard sont couvertes par une garantie de remplacement des pièces de 1 an. Cochez cette case si la pièce de rechange est concernée par la garantie de remplacement des pièces de 1 an. Obligation de procurer la preuve d'achat du client.
 - Allocation spéciale de temps de main d'œuvre** : Cochez cette case pour toute demande de main d'œuvre non couverte par la garantie normale du produit ou la police d'entretien complète décrite ci-dessus. Comprend DCA, concessions et programmes spéciaux proposés via les Bulletins d'entretien. Soumis aux polices décrites dans le livre de police d'entretien du distributeur.
- Section 2, N° Modèle et N° Série** : Espace supplémentaire procuré pour un second numéro de modèle et de série. Pour l'entretien d'un serpentin interne ou d'un boîtier de soufflante, veuillez indiquer le modèle et le numéro de série de l'unité externe dans l'espace procuré. Ceci est nécessaire dans la mesure où certaines garanties de serpentin dépendent de la correspondance avec l'unité externe.
- Section 6, Code de projet/N° d'autorisation spéciale** : Si la réparation est couverte sous un code de projet, indiquez le numéro de projet dans l'espace procuré. Les projets spéciaux et les codes de projet sont procurés par les bulletins d'entretien. Dans certains cas, une autorisation spéciale peut être procurée par l'usine qui autorise les réparations en dehors de la garantie standard. Si vous disposez d'un numéro d'autorisation spéciale, il est important de l'indiquer dans l'espace procuré, le numéro de concession donne à l'administration de la garantie les informations nécessaires permettant de traiter la réclamation correctement.
- Section 6, Codes Composant/Cause** : À l'aide du tableau de codage des réclamations situé au dos du présent formulaire, sélectionnez les codes Composant/Cause qui décrivent le mieux la cause première de cette réparation. Entrez les deux codes à deux caractères dans les champs procurés.
- Section 7, Pièces et matériaux** : Le déshydrateur doit être remplacé et la référence de pièce indiquée sur toutes les réclamations liées au système étanche pour lesquelles le système est ouvert à l'air libre ou les pièces du système de réfrigérant sont remplacées. Ne pas remplacer le filtre-déshydrateur entraînera un rejet de tout remboursement de main d'œuvre applicable.
- Section 10, N° de contrat pour entretien étendu & Date d'expiration** : si le produit est couvert par une police d'entretien complète Asure ou GoodCare, le technicien d'entretien doit indiquer le numéro de contrat et la date d'expiration dans les champs procurés.
- Section 11, Origine des pièces, numéro de facture d'achat des pièces, Numéro note de débit/PRF** : Indiquez dans la liste l'origine des pièces et le numéro de facture concernant l'achat des pièces. Les clients introduisant une réclamation de pièces directement avec l'usine devront fournir une copie de la facture des pièces comme preuve d'achat (non requis pour les distributeurs). Nous recommandons aux distributeurs, afin qu'ils conservent leurs lots de réclamation réunis, d'indiquer le numéro de note de débit ou de PRF dans l'espace fourni.
- Section 12, Allocation spéciale de temps de main d'œuvre** : Pour une demande d'allocation de temps de main d'œuvre/DCA, le distributeur devra indiquer le montant requis (par directives DCA publiées) dans le champ Montant Chèque/Crédit (nécessite la signature du distributeur). Pour le remplacement d'une unité, introduisez le montant de l'unité dans le champ du Montant de remplacement et entrez les numéros de modèle et de série de remplacement à la section 7. Des crédits d'unité Amana seront délivrés aux frais du distributeur pour l'unité de remplacement. Certains produits bénéficiant d'une garantie complète proposent une allocation de camionnage, dans ce cas, indiquez l'allocation dans l'espace procuré.
- Section 13, Utilisation réservée à l'usine** : Le responsable d'entretien régional ou de succursale peut utiliser cet espace pour fournir l'autorisation et les instructions de traitement de la réclamation en dehors de la police de garantie standard.

FORMULAIRE DE RÉCLAMATION SUR GARANTIE

Adressez les unités Goodman® et Amana® à :
 Warranty Administration ◊ Goodman Manufacturing Company, L.P.
 19001 Kermier Road ◊ Waller, Texas 77484

IMPORTANT !!

F _____

Les informations requises aux sections 1 à 9 doivent être complétées **avec précision**.
 Les demandes incomplètes ne peuvent pas être traitées, entraînant le retard des remboursements.

Cochez une case : Garantie de produit Extension de garantie Garantie des pièces Allocation spéciale de temps de main d'œuvre

1	Mois	Jour	Année	
Date d'installation				
Date de l'entretien				
2	Numéro de modèle			
Numéro de série				
Numéro de modèle extérieur				
Numéro de série extérieur				
5	Nom du distributeur			
6	Code de projet/N° d'autorisation spéciale			

3	Prestataire de services
Adresse	
Ville/province/code postal	
Numéro d'entrepreneur (GoodCare/AsureCare)	
4	Nom du client
Adresse	
Ville/province/code postal	
Indicatif/n° téléphone	

** Codes de cause des composants (voir recto du formulaire pour les codes)

Composant	Code

7	Pièces et matériaux			
N° PIÈCE DÉFECTUEUSE	N° PIÈCE DE RECHANGE	DESCRIPTION	QTÉ	CRÉDIT/ REPLACER
Compresseur/Moteur : N° série défectueux		Nouveau n° série		
8	Raison de la panne		9	Entretien effectué

* Les techniciens d'entretien doivent fournir une copie de la facture des pièces de rechange (RF000007 Rev 1)

Formulaire de retour des pièces : Joindre à la pièce et renvoyer à l'usine/lieu d'achat